Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной документации»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов Ассоциации
22 августа 2017 года, протокол № 31

Председатель собрания
_____ А.В. Александров

Секретарь собрания
_____ Д.Ю. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве и членских взносах в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации»

Санкт-Петербург
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 2
2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. 2
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ. 3
4. ПРИЕМ (ВСТУПЛЕНИЕ) В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. 5
5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ. 7
6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ. 8
7. ОФОРМЛЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. 10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о членстве и членских взносах в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Положение) устанавливает условия членства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в составе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Ассоциация), в том числе требования, предъявляемые к членам Ассоциации, а также к уплате членами Ассоциации вступительного, регулярных и целевых взносов.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Постановления Правительства Российской Федерации № 559 от 11 мая 2017 года «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», а также Устава Ассоциации.

1.3. Положение является внутренним документом Ассоциации, и, соответственно, применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации. Ассоциация и ее должностные лица, а также члены Ассоциации и их должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, добровольно изъявившие желание вступить в состав Ассоциации и соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и частью 3 настоящего Положения к членам Ассоциации.

2.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида, к которому относится Ассоциация.

2.3. Члены Ассоциации имеют право:

1) получить документ по установленной в Ассоциации форме, удостоверяющий их членство в Ассоциации;

2) быть занесенными в реестр членов Ассоциации;

3) участвовать в выборах членов и председателя постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации;

4) участвовать в назначении единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации;

5) получать информацию о деятельности правления Ассоциации и его председателя, специализированных и иных органов, а также директора Ассоциации;

6) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе в лице своих представителей избираться в органы управления, специализированные и иные органы Ассоциации, обсуждать планы, формы, методы и результаты работы Ассоциации;

7) обжаловать решения органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

8) оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных убытков;

9) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с ее участием;

10) добровольно прекратить свое членство в Ассоциации.

2.4. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать лично или через своих представителей в деятельности Ассоциации, в том числе принимать участие в общих собраниях ее членов;

2) соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, утвержденных общим собранием ее членов;

3) участвовать в образовании имущества Ассоциации путем уплаты установленных общим собранием членов Ассоциации вступительных, регулярных и целевых взносов;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) выполнять решения общего собрания членов, правления, специализированных и иных органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда (нанесение ущерба) Ассоциации и (или) ее членам и иным лицам.

2.5. Сведения о членстве в Ассоциации подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Обязательными требованиями к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии, являются:

1) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию (выполнения) работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в

Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, ведение которого осуществляет Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;

2) соответствие руководителей (руководящих работников) и специалистов члена Ассоциации квалификационным стандартам Ассоциации, утвержденным общим собранием ее членов.

3.2. Обязательными требованиями к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии, являются:

1) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее двух работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее трех специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее пяти лет – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

– не менее двух руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее четырех специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее пяти лет – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

– не менее двух руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее пяти специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее пяти лет – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– не менее двух руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее семи специалистов, имеющих высшее

профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее пяти лет – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

2) наличие у руководителей и специалистов члена Ассоциации квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами (квалификационными стандартами) Ассоциации;

3) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов члена Ассоциации, осуществляемое не реже одного раза в пять лет;

4) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанным органом и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

5) наличие у члена Ассоциации принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в составе и количестве, определяемом отдельным решением общего собрания членов Ассоциации;

6) наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.3. Обязательным требованием к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов использования атомной энергии, является наличие у них лицензии на соответствующий вид деятельности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.4. По решению общего собрания членов Ассоциации могут быть установлены дополнительные, по отношению к указанным в п. 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения, требования к членству в составе Ассоциации.

4. ПРИЕМ (ВСТУПЛЕНИЕ) В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации.

4.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной правлением Ассоциации;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) копии учредительных документов – устава и/или учредительного договора (для юридического лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией, в том числе в отношении наличия необходимых работников (руководителей и специалистов) и наличия у работников должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Копии документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, заверяются подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного руководителем лица) юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.4. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, а также их должностные лица, несут предусмотренную законом и Уставом Ассоциации ответственность за предоставление в Ассоциацию сведений, являющихся недостоверными.

4.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4.6. Ассоциация вправе обращаться в саморегулируемую организацию, членом которой ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее заявление о вступлении в состав Ассоциации, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, в органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие органы и организации с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме либо в отказе от приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.7. По результатам проверки, предусмотренной п. 4.5 настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и, при необходимости, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированные в Ассоциации;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причины такого отказа.

4.8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным в Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже являются членом саморегулируемой организации того же вида, что и Ассоциация;

4) если членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации того же вида, что и Ассоциация, было прекращено менее чем один год назад.

4.9. Ассоциация вправе отказать индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в приеме в члены Ассоциации в случае, если по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо.

4.10. Общее собрание членов Ассоциации путем принятия соответствующих внутренних документов Ассоциации вправе установить иные, помимо указанных в п. 4.8 и 4.9 настоящего Положения, основания для отказа индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в приеме в члены Ассоциации.

4.11. В трехдневный срок после принятия одного из решений, указанных в п. 4.7 настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 4.11 настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме:

1) вступительный взнос в Ассоциацию;

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) при необходимости, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.13. Решение Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при принятии решения о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами последней, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в Третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

* добровольный выход члена из Ассоциации;

* смерть индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица, являющихся членами Ассоциации;

* исключение из членов Ассоциации.

5.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Ассоциацию, при этом членство в Ассоциации прекращается и соответствующие сведения вносятся в реестр членов Ассоциации в день поступления данного заявления в Ассоциацию.

5.3. Членство в Ассоциации ввиду смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица прекращается с даты юридического подтверждения

указанных событий, соответствующие сведения вносятся в реестр членов Ассоциации в день, когда стало известно о наступлении указанных событий.

5.4. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть принято по следующим основаниям:

* несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда третьим лицам;

* неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации, требований технических регламентов;

* неоднократное в течение одного года привлечение члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

* неоднократная неуплата или несвоевременная уплата в течение одного года членских регулярных взносов, иных обязательных (целевых) взносов;

* невыполнение требований Устава Ассоциации, осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство Российской Федерации.

5.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации с учетом мнения специализированного органа – Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.6. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации, при этом указанные сведения вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия решения об исключении члена из состава Ассоциации.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, последняя уведомляет об этом:

1) лицо, членство которого в составе Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские регулярные взносы и целевые взносы, в том числе взносы в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств.

5.9. В случае прекращения членства в Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.10. Решение об исключении их членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в Третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ.

6.1. Члены Ассоциации уплачивают следующие взносы:

1) вступительный взнос;

2) регулярные взносы;

3) целевые взносы.

6.2. Вступительный взнос является единоразовым. Оплата вступительного взноса в полном объеме производится в течение семи рабочих дней после уведомления индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятии в члены Ассоциации.

6.3. Регулярные взносы уплачиваются членами Ассоциации ежеквартально, при этом:

1) начисление регулярных взносов производится в первый рабочий день первого месяца квартала;

2) выставление счетов на уплату регулярных взносов производится в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем их начисления;

3) оплата счетов на уплату регулярных взносов производится не позже первого рабочего дня последнего месяца квартала.

6.4. При вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации регулярные взносы начисляются с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации по решению общего собрания ее членов уплачивают следующие целевые взносы:

1) в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе с целью его пополнения;

2) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе с целью его пополнения;

3) на уплату взносов Ассоциации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является.

4) на организацию повышения квалификации и аттестации работников (руководителей и специалистов) членов Ассоциации;

5) на организацию страхования ответственности членов Ассоциации;

6) на организацию юридического сопровождения деятельности членов Ассоциации.

6.6. По решению правления для членов Ассоциации могут быть установлены иные, помимо указанных в п. 6.5 настоящего Положения, целевые взносы, которые не являются обязательными для уплаты всеми членами Ассоциации (уплачиваются членами Ассоциации добровольно).

6.7. Целевые взносы по п. 6.5 настоящего Положения уплачиваются в срок, указанный в соответствующем счете, направленном члену Ассоциации.

6.8. Размеры вступительного, регулярных и целевых взносов для членов Ассоциации устанавливаются отдельными решениями общего собрания членов либо отдельными внутренними документами Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации вправе установить пеню за несвоевременную уплату членом Ассоциации регулярных и целевых взносов.

6.10. Вступительный, регулярные и целевые взносы уплачиваются членами Ассоциации путем безналичных перечислений денежных средств с их расчетных счетов на соответствующие расчетные счета Ассоциации либо наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. Датой уплаты указанных выше взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.11. Вне зависимости от даты вступления в члены Ассоциации или прекращения членства в Ассоциации, регулярный взнос уплачивается членом Ассоциации в полном размере за тот месяц, в котором исполнено соответствующее решение.

6.12. Допускается уплата регулярных взносов авансом, но не более чем за один календарный год. Члены Ассоциации вправе вносить на расчетный счет Ассоциации добровольные взносы (пожертвования).

7. ОФОРМЛЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ассоциация в отношении каждого члена, принятого в состав Ассоциации, ведет дело, в состав которого входят:

1) документы, представленные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Ассоциации, в том числе о работниках (руководителях и специалистах) такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и, при наличии, взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированных в Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;

4) документы, представленные членом Ассоциации при добровольном выходе из ее состава;

5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своего члена;

6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своего члена.

7.2. По решению общего собрания членов Ассоциации в составе дел членов Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные, помимо указанных в п. 7.1 настоящего Положения, документы.

7.3. Ассоциация хранит дела своих членов, а также дела лиц, членство которых в составе Ассоциации прекращено, на бумажном носителе и/или согласно решению общего собрания членов Ассоциации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. Оформление, учет и хранение документов, связанных с членством в Ассоциации, уплатой вступительных, членских и целевых взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

7.5. Сведения, связанные с членством индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в составе Ассоциации, в объеме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, заносятся в реестр членов Ассоциации, размещенный на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

8.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положения о членстве и членских взносах в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации», утвержденного решением общего собрания от 19 июня 2014 года, протокол № 17.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

8.4. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.