



Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной документации»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов Ассоциации
21 апреля 2017 года, протокол № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по осуществлению
контроля за деятельностью членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Объединенные
разработчики проектной документации» - Инспекции
Ассоциации**

Санкт-Петербург
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.	2
3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ.	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.....	3
6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования и деятельности специализированного органа по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» – Инспекции Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее - Ассоциация) и внутреннего документа Ассоциации, устанавливающего правила контроля в области саморегулирования, утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Инспекция Ассоциации осуществляет свою деятельность самостоятельно и отчетывается о ее результатах перед общим собранием членов и постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации. При осуществлении своей деятельности Инспекция взаимодействует с единоличным исполнительным органом – директором и специализированным органом по применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Инспекции осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

1.5. Положение применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. Должностные лица и работники Ассоциации и ее членов, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность предусмотренную Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Персональный состав Инспекции, включая ее руководителя, формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации.

2.2. Общее количество работников Инспекции, включая ее руководителя, не может быть менее трех. Контроль за соблюдением количественного состава Инспекции осуществляет директор Ассоциации.

2.3. Предложения по кандидатурам работников и руководителя Инспекции могут вносить члены Ассоциации, председатель правления по согласованию с его членами, председатель Дисциплинарной комиссии по согласованию с ее членами, директор и назначенный руководитель Инспекции Ассоциации.

2.4. Квалификация и компетентность работников (инспекторов) и руководителя Инспекции должны обеспечивать возможность исполнения ими своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также требованиями по исключению конфликта интересов и по предупреждению коррупции, установленными в Ассоциации.

2.5. Информация о персональном составе Инспекции является открытой и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Работники Инспекции, в том числе ее руководитель, являются штатными работниками Ассоциации. Директор Ассоциации заключает с работниками (инспекторами) и руководителем Инспекции трудовые договоры (контракты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники (инспекторы) и руководитель Инспекции пользуются правами и несут обязанности и ответственность, предусмотренные для штатных работников Ассоциации.

3.3. Работники (инспекторы) Инспекции, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.4. Правление Ассоциации может принять решение о прекращении полномочий любого инспектора и руководителя Инспекции в любое время в случае нарушения ими требований действующего законодательства, Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ.

4.1. Руководитель организует работу Инспекции (инспекторов) и несёт личную ответственность за её результаты, даёт работникам Инспекции поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.2. Руководитель лично подписывает документы (акты) от имени Инспекции и направляет их по назначению.

4.3. Руководитель Инспекции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением, директором и руководителями органов Ассоциации, в том числе участвует в формировании ежегодного плана проверок деятельности членов Ассоциации.

4.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Инспекции своих обязанностей его обязанности исполняет лицо, назначаемое правлением Ассоциации из числа работников (инспекторов) Инспекции.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Инспекция осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими:

- 1) требований действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований технических регламентов;

3) обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;

4) стандартов и правил саморегулирования, принятых в Ассоциации;

5) условий членства в составе Ассоциации;

6) внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения всеми ее членами.

5.2. Основаниями для осуществления Инспекцией контрольных мероприятий (проверок) в отношении членов Ассоциации могут быть:

1) ежегодный план проверок членов Ассоциации;

2) обращение с соответствующим поручением, поступившее в Инспекцию от правления или директора Ассоциации, подготовленное на основании:

– жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и/или иного обращения, в том числе от правоохранительных органов, поступивших в Ассоциацию;

– решения органов (организаций, учреждений) государственной власти и местного самоуправления;

– решения суда, вступившего в законную силу;

– результатов экспертизы, выполненной уполномоченной организацией в соответствии с ее компетенцией, поступивших в Ассоциацию;

3) иные основания, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.3. Формы, методы и порядок осуществления контрольных мероприятий (проверок), проводимых Инспекцией, устанавливаются соответствующим внутренним документом Ассоциации, утверждённым общим собранием ее членов.

5.4. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Инспекцией Ассоциации проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Инспекции необходимое содействие.

5.5. Регламент контрольных мероприятий (проверок), осуществляемых в отношении членов Ассоциации, устанавливается соответствующими внутренними документами Ассоциации.

5.6. Результатом осуществления контрольных мероприятий (проверок) является составление акта, который утверждается руководителем Инспекции и передается в органы Ассоциации – правление и директору, а также, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

5.7. В акте Инспекции должна содержаться следующая информация:

– дата и место составления акта;

– основания для проведения контрольных мероприятий (проверки) в отношении члена Ассоциации;

– полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

– перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;

– сведения о результатах проверки;

– выводы и предложения по результатам проверки.

5.8. Указанный в пункте 5.7 настоящего Положения перечень не является исчерпывающим.

5.9. Инспекция, по решению ее руководителя, вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов и консультантов) по вопросам, связанным с проверкой деятельности членов Ассоциации.

5.10. В случае установления (подтверждения) фактов нарушения членами Ассоциации обязательных требований Инспекция уведомляет об этом правление, директора и Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими мер в соответствии с их компетенцией.

5.11. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляет руководитель либо работник Инспекции (инспектор), назначенный руководителем Инспекции, единолично. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий не может превышать тридцать календарных дней.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Действия (бездействие) и решения Инспекции Ассоциации, ее руководителя и работников (инспекторов) могут быть обжалованы членом Ассоциации в разумный срок в постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации.

6.2. Жалоба по п. 6.1 настоящего Положения должна быть подана в письменной форме и содержать аргументированные доводы ее заявителя. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в правление, не может составлять более 30-ти календарных дней.

6.3. Действия (бездействие) правления по рассмотрению жалобы по п. 6.1 настоящего Положения могут быть обжалованы членом Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации или в судебном порядке, в том числе в Третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

7.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положения о специализированном органе по осуществлению контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования – Инспекции некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации», утвержденного решением общего собрания от 10 декабря 2013 года, протокол № 16.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.4. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.