



Некоммерческое партнерство
**«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
19 июня 2014 г., протокол № 17

Председатель собрания


_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания


_____ О. А. Ремескова

РЕГЛАМЕНТ

контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при получении впервые или замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	3
3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	3
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	3
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	4
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	4
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ.	4
8. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	5
9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	5
10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.	5
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Регламент контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при получении впервые или замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Регламент) определяет требования, порядок, последовательность действий и устанавливает сроки проведения контроля (проверки) за соблюдением требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при получении впервые или замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе в в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Партнерство).

1.2. Регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Устава, «Правил контроля в области саморегулирования» и других внутренних документов Партнерства.

1.3. Регламент утверждается, изменения и дополнения в Регламент вносятся общим собранием членов Партнерства.

1.4. Регламент вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

2.1. Контроль в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства проводится:

- при вступлении предприятия/предпринимателя в члены Партнерства и, соответственно, выдачи ему свидетельства о допуске к работе впервые;
- при замене на новое ранее выданного члену Партнерства свидетельства о допуске к работе.

2.2. Решение о проведении контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства принимает единоличный исполнительный орган – директор Партнерства на основании соответствующего заявления от члена (кандидата в члены) Партнерства.

2.3. Директор сообщает о принятом им решении руководителю контрольного органа – Инспекции Партнерства либо замещающему его на указанную дату лицу на следующий рабочий день после принятия данного решения.

2.4. Информация о контроле по п. 2.1 в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства размещается на официальном сайте Партнерства.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Срок проведения контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства, как правило, не должен превышать пятнадцать календарных дней, считая с даты получения Партнерством соответствующего заявления от члена (кандидата в члены) Партнерства.

3.2. В случае возникновения необходимости, при соответствующем обосновании, срок проведения контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства может быть продлен, но на срок не более десяти календарных дней.

3.3. Решение о продлении срока проведения контроля в отношении члена Партнерства принимает директор на основании обоснованного предложения руководителя Инспекции Партнерства.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

4.1. Контроль в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства проводит Инспекция Партнерства в лице инспектора, назначаемого руководителем Инспекции либо замещающим его лицом.

4.2. Контроль в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства, заявившего о получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, проводит непосредственно руководитель Инспекции либо заменяющее его в этот период времени лицо.

4.3. Контроль в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства может проводиться в документарной или выездной форме.

4.4. Контроль в документарной форме проводится путем ознакомления с представленными в Партнерство документами, в том числе на основании запроса инспектора, и опроса компетентных лиц без выезда к члену (кандидату в члены) Партнерства.

4.5. Контроль в выездной форме проводится путем ознакомления с документами, опроса компетентных лиц и обзора объектов, имеющих отношение к предмету контроля, с выездом в офис и/или на объекты члена (кандидата в члены) Партнерства, имеющие отношение к предмету контроля.

4.6. Проведение контроля начинается в документарной форме, которая в любое время может быть изменена на выездную форму по решению руководителя Инспекции Партнерства.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

5.1. Контроль в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства проводится в следующем порядке:

5.1.1. изучение документов члена (кандидата в члены) Партнерства, имеющихся в Партнерстве на дату начала планового контроля;

5.1.2. направление, при необходимости, члену (кандидату в члены) Партнерства запроса либо предписания в отношении представления документов, необходимых для проведения контроля, и пояснений по вновь представленным документам;

5.1.3. изучение вновь представленных членом (кандидатом в члены) Партнерства документов и пояснений по данным документам;

5.1.4. принятие решения о необходимости перехода от документарной к выездной форме контроля;

5.1.5. обзрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля с выездом в офис и/или на объекты члена (кандидата в члены) Партнерства (при реализации выездной формы контроля);

5.1.6. принятие решения о необходимости продления срока проведения контроля;

5.1.7. устранение членом (кандидатом в члены) Партнерства выявленных нарушений требований внутренних документов Партнерства на основании предписания инспектора Партнерства и уведомление инспектора Партнерства об их устранении;

5.1.8. составление акта о результатах контроля, ознакомление с актом руководителя или иного уполномоченного лица члена Партнерства, передача акта директору Партнерства;

5.1.9. принятие и оформление решения директора Партнерства по результатам планового контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства.

5.2. Член (кандидат в члены) Партнерства предоставляет ответы на запросы и предписания инспектора Партнерства в срок не более пяти рабочих дней после их получения.

5.3. Контроль в выездной форме проводится в присутствии руководителя либо иного уполномоченного лица члена (кандидата в члены) Партнерства, в отношении которого проводится контроль.

5.4. Руководитель либо иное уполномоченное лицо члена (кандидата в члены) Партнерства в случае несогласия с актом, составленным инспектором Партнерства по результатам контроля, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к акту.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

6.1. Инспектор Партнерства при проведении контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ.

7.1. Член (кандидат в члены) Партнерства, представленный руководителем либо иным уполномоченным лицом, при проведении его контроля имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

8. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

8.1. Контроль, проводимый в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства, предусматривает оценку соблюдения данным членом (кандидатом в члены) Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске к заявленным виду или видам (группам видов) работ в соответствии с внутренним документом «Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам (по отдельным видам работ)» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

8.2. Возможно проведение контроля в отношении соответствия члена (кандидата в члены) Партнерства другим, помимо указанных в п.8.1, требованиям внутренних документов Партнерства, если это необходимо для принятия обоснованного решения о выдаче впервые или замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

9.1. Инспектор, Инспекция, директор и правление Партнерства в ходе проведения и по результатам контроля в отношении члена (кандидата в члены) Партнерства, принимают самостоятельные решения, обязательные для исполнения членом Партнерства, в отношении которого осуществляется контроль.

9.2. Инспектор принимает решения:

- о направлении члену (кандидату в члены) Партнерства запроса и/или предписания;
- о необходимости продления срока контроля;
- о проведении контроля в выездной форме;
- о содержании акта по результатам контроля.

9.3. Решения инспектора утверждаются руководителем Инспекции Партнерства.

9.4. Директор на основании акта Инспекции Партнерства в соответствии со своей компетенцией, установленной в «Положение о единоличном исполнительном органе - директоре Партнерства» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства, принимает одно из следующих решений:

- о передаче либо в обоснованном отказе в передаче заявления кандидата в члены Партнерства в правление для решения вопроса о приеме предприятия/предпринимателя в члены Партнерства и, соответственно, выдаче ему впервые свидетельства о допуске к работе по виду или видам (группе видов) работ;
- о передаче либо в обоснованном отказе в передаче заявления члена Партнерства в правление для решения вопроса о замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе по виду или видам (группе видов) работ;

9.5. Правление Партнерства принимает одно из следующих решений:

- о выдаче либо об отказе в выдаче впервые заявителю свидетельства о допуске к работе;
- о замене либо об отказе в замене на новое ранее выданного заявителю свидетельства о допуске к работе.

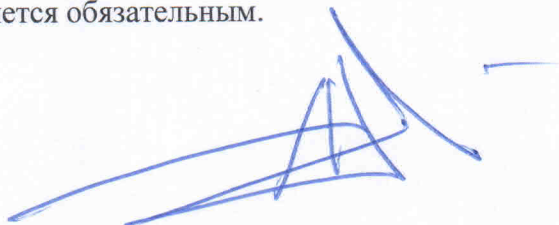
10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА (КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) ПАРТНЕРСТВА.

10.1. Член (кандидат в члены) Партнерства вправе обжаловать акт Инспекции и решения директора и правления Партнерства, принятые на основании акта Инспекции Партнерства, подготовленного по результатам контроля в отношении данного члена (кандидата в члены) Партнерства, соответственно, путем обращения в правление Партнерства, к медиатору Партнерства или в постоянно действующий Третейский суд при Партнерстве.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Регламенте, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменение настоящего Регламента не является обязательным.

Директор



А.С. Петушков



В настоящем документе
прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
Директор _____
А.С.Петушков

19.06.2014