



Некоммерческое партнерство
**«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
19 июня 2014 г., протокол № 17

Председатель собрания


_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания


_____ О. А. Ремескова

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе – Аттестационной комиссии
некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединённые разработчики проектной документации» (новая
редакция)

Санкт-Петербург
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности специализированного органа – Аттестационной комиссии некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Аттестационная комиссия) при проведении аттестации специалистов предприятия/предпринимателя, являющихся членами Партнёрства, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, по правилам, утвержденным органами управления Партнёрства в соответствии с их компетенцией.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава и внутренних документов некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее - Партнёрство), имеющего статус саморегулируемой организации по Градостроительному кодексу РФ.

1.3. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнёрства, работников Партнёрства и/или иных лиц в составе не менее пяти человек.

1.4. Срок полномочий членов Аттестационной комиссии – один год.

1.5. Персональный состав Аттестационной комиссии определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления - правлением Партнёрства..

1.6. Члены Аттестационной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Партнёрства.

**2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

2.1 Члены Аттестационной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются на заседании правления Партнёрства.

2.2. Члены Аттестационной комиссии могут переизбираться в её состав неограниченное количество раз.

2.3. Правом выдвижения кандидатов в состав Аттестационной комиссии обладают все члены, правление и директор Партнёрства.

2.4. Полномочия членов Аттестационной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Аттестационной комиссии, выраженному в письменной форме;
- по решению правления Партнерства.

2.5. Правление Партнерства может прекратить полномочия любого члена Аттестационной комиссии в любое время в случае нарушения им требований Устава и/или иных внутренних документов Партнерства, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Партнерства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Члены Аттестационной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Аттестационной комиссии.

3.2. Члены Аттестационной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Аттестационной комиссии, а также контролировать исполнение принятых Аттестационной комиссией решений.

3.3. Члены Аттестационной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Партнерства и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов Аттестационной комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Аттестационной комиссии и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам Аттестационной комиссии.

4.2. Председатель организует работу Аттестационной комиссии и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю Аттестационной комиссии, а также директору Партнерства и руководителям органов, образованных в Партнерстве, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Аттестационной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.4. Делопроизводство Аттестационной комиссии ведёт ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Аттестационной комиссии, избранный Аттестационной комиссией.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Аттестационная комиссия создается для аттестации специалистов членов Партнерства после прохождения ими повышения квалификации, предусмотренной федеральным законом № 204-ФЗ от 27.07.2010 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ».

5.2. Аттестационная комиссия на основании имеющихся документов от имени Партнерства принимает решение о возможности аттестации специалиста члена Партнерства и выдает ему соответствующий документ установленного образца.

5.3. Аттестационная комиссия может осуществлять свою деятельность самостоятельно либо совместно с образовательным учреждением, в котором специалист повышал свою профессиональную квалификацию, в последнем случае документ, подтверждающий аттестацию специалиста, может быть выдан Аттестационной комиссией и образовательным учреждением совместно.

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса об аттестации специалиста в Аттестационной комиссии может служить заявление (обращение) от члена, единоличного исполнительного органа, правления Партнерства, от образовательного учреждения, в котором осуществлялось повышение квалификации специалиста члена Партнерства, либо непосредственно от специалиста. Данный перечень не является исчерпывающим.

5.5. По результатам рассмотрения вопроса Аттестации комиссии принимает одно из следующих решений:

- об аттестации специалиста и выдаче ему документа установленного образца;
- об отказе в аттестации специалиста;
- о повторном рассмотрении вопроса об аттестации специалиста на заседании Аттестационной комиссии.

5.6. Решение Аттестационной комиссии об аттестации либо не аттестации специалиста является окончательным и учитывается правлением Партнерства при принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о допуске к работе соответствующему заявителю, о замене на новое, о подтверждении действия ранее выданного свидетельства о допуске к работе, приостановлении, прекращении, возобновлении действия ранее выданного свидетельства о допуске к работе либо в других случаях, предусмотренных внутренними документами Партнерства.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место проведения и повестка дня заседания Аттестационной комиссии утверждаются её председателем с учетом мнения членов Аттестационной комиссии.

6.2. Информация о дате, месте проведения и повестке дня заседания Аттестационной комиссии своевременно, то есть не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, доводится до сведения членов Аттестационной комиссии и заинтересованных лиц.

6.3. Аттестационная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте Аттестационная комиссия информирует общее собрание членов и правление Партнерства.

6.4. Заседания Аттестационной комиссии проводятся, как правило, в очной форме при участии всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание Аттестационной комиссии заинтересованного лица или его представителя без уважительной причины заседание может состояться в его отсутствие.

6.5. Решения Аттестационной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов Аттестационной комиссии. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования по решению Аттестационной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

6.6. Аттестационная комиссия рассматривает дела в отношении аттестации специалистов в срок не более 10-ти календарных дней после объявления о проведении

заседания для рассмотрения данного дела впервые. Заседания Аттестационной комиссии являются открытыми для участия представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства.

6.7. На заседания Аттестационной комиссии могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Аттестационной комиссии.

6.8. На заседании Аттестационной комиссии ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь Аттестационной комиссии. Протокол хранится у секретаря Аттестационной комиссии. Копии протокола направляются в правление и директору Партнерства.

6.9. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано несогласной стороной в постоянно действующем Третейском суде при Партнерстве.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Партнерства по предложению председателя Аттестационной комиссии, директора, правления либо члена (группы членов) Партнерства.

7.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов РФ, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменения настоящего документа не являются обязательными.

Директор



А.С. Петушков



В настоящем документе
прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Директор _____
А.С.Петушков

19.06.2014