



Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Объединенные разработчики проектной документации»  
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО  
решением постоянно действующего коллегиального  
органа управления – правления Ассоциации  
от 10 июня 2019 года, протокол № 167\*

Председатель

  
С.В. Зайцев

Секретарь

  
Д.Ю. Алексеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по осуществлению  
контроля за деятельностью членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация «Объединенные  
разработчики проектной документации» - Инспекции  
Ассоциации**

Санкт-Петербург  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ. ....	2
3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ....	3
4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ. ....	3
6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о специализированном органе по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» - Инспекции Ассоциации» (далее - Положение) определяет условия и порядок формирования и деятельности специализированного органа по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» – Инспекции Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315-ФЗ), Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее - Ассоциация.

1.3. Инспекция Ассоциации осуществляет свою деятельность самостоятельно и отчетывается о ее результатах перед общим собранием членов и постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации. При осуществлении своей деятельности Инспекция взаимодействует с единоличным исполнительным органом – директором и специализированным органом по применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Инспекции организует единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

1.5. Положение применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. Должностные лица и работники Ассоциации и ее члены, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Персональный состав Инспекции, включая ее руководителя, а также лицо, замещающее руководителя в период его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации.

2.2. Общее количество работников Инспекции, включая ее руководителя, определяется штатным расписанием Ассоциации.

2.3. Предложения по кандидатурам работников и руководителя Инспекции могут вносить члены Ассоциации, председатель правления по согласованию с его членами,

председатель Дисциплинарной комиссии по согласованию с ее членами, директор и назначенный руководитель Инспекции Ассоциации.

2.4. Квалификация и компетентность работников (инспекторов) и руководителя Инспекции должны обеспечивать возможность исполнения ими своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также требованиями по исключению конфликта интересов и по предупреждению коррупции, установленными в Ассоциации.

2.5. Информация о персональном составе Инспекции является открытой и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

### **3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Работники Инспекции, в том числе ее руководитель, являются штатными работниками Ассоциации. Директор Ассоциации заключает с работниками (инспекторами) и руководителем Инспекции трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники (инспекторы) и руководитель Инспекции пользуются правами и несут обязанности и ответственность, предусмотренные для штатных работников Ассоциации.

3.3. Работники (инспекторы) Инспекции, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную законом и Уставом Ассоциации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.4. Правление Ассоциации может принять решение о прекращении полномочий любого инспектора и руководителя Инспекции в любое время в случае нарушения ими требований закона и Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Руководитель организует работу Инспекции (инспекторов) и несёт персональную ответственность за её результаты, даёт работникам Инспекции поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.2. Руководитель Инспекции вправе самостоятельно осуществлять функции инспектора и осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации, согласно части 5 настоящего Положения.

4.3. Руководитель лично подписывает документы (акты) от имени Инспекции и направляет их по назначению.

4.4. Руководитель Инспекции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением, директором и руководителями специализированных органов Ассоциации, в том числе участвует в формировании ежегодного плана проверок деятельности членов Ассоциации.

4.5. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Инспекции своих обязанностей его обязанности исполняет лицо, назначаемое правлением Ассоциации из числа работников (инспекторов) Инспекции.

### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.**

5.1. Инспекция осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими:

- 1) требований действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;
- 2) требований технических регламентов;
- 3) требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;
- 4) стандартов и правил саморегулирования, принятых в Ассоциации;
- 5) условий членства в составе Ассоциации;
- 6) устава и внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения всеми ее членами;
- 7) решений органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией.

5.2. Основаниями для осуществления Инспекцией контрольных мероприятий (проверок) в отношении членов Ассоциации могут быть:

- 1) ежегодный план проверок членов Ассоциации;
- 2) обращение с соответствующим поручением, поступившее в Инспекцию от правления или директора Ассоциации, подготовленное на основании:
  - жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и/или иного обращения, в том числе от правоохранительных органов, поступивших в Ассоциацию;
  - решения органов (организаций, учреждений) государственной власти и местного самоуправления;
  - решения суда, вступившего в законную силу;
  - результаты экспертизы, выполненной уполномоченной организацией в соответствии с ее компетенцией, поступившие в Ассоциацию;
- 3) иные основания, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.3. Формы, методы и порядок осуществления контрольных мероприятий (проверок), проводимых Инспекцией, устанавливаются соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.4. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, представляющие членов Ассоциации, в отношении которых Инспекцией Ассоциации проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Инспекции необходимое содействие.

5.5. Регламент контрольных мероприятий (проверок), осуществляемых в отношении членов Ассоциации, устанавливается соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.6. Результатом осуществления контрольных мероприятий (проверок) является составление акта, который утверждается руководителем Инспекции и передается в органы управления Ассоциации – правление и директору, а также, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

5.7. В акте Инспекции должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основания для проведения контрольных мероприятий (проверки) в отношении члена Ассоциации;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

5.8. Указанный в пункте 5.7 настоящего Положения перечень не является исчерпывающим.

5.9. Инспекция, по решению ее руководителя, вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов и консультантов) по вопросам, связанным с проверкой деятельности членов Ассоциации.

5.10. В случае установления (подтверждения) фактов нарушения членами Ассоциации обязательных требований, установленных законом, Уставом и/или внутренними документами Ассоциации, Инспекция уведомляет об этом правление, директора и Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими мер в соответствии с их компетенцией.

5.11. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляет руководитель либо работник Инспекции (инспектор), назначенный руководителем Инспекции, единолично. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, как правило, не должна превышать тридцать календарных дней.

## **6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.**

6.1. Действия (бездействие) и решения Инспекции Ассоциации, ее руководителя и работников (инспекторов) могут быть обжалованы членом Ассоциации в разумный срок в постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации.

6.2. Жалоба по п. 6.1 настоящего Положения должна быть подана в письменной форме и содержать аргументированные доводы ее заявителя. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в правление, не должен составлять более 30-ти календарных дней.

6.3. Действия (бездействие) правления по рассмотрению жалобы по п. 6.1 настоящего Положения могут быть обжалованы членом Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации или в судебном порядке, в том числе в Третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положение о специализированном органе по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации – Инспекции Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации», утвержденного решением правления Ассоциации от 19 октября 2018 года, протокол № 148\*».

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации по предложению директора либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.4. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения всеми ее членами.