



Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной документации»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
решением постоянно действующего коллегиального
органа управления – правления Ассоциации
от 10 июня 2019 года, протокол № 167*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по осуществлению
контроля за деятельностью членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Объединенные
разработчики проектной документации» - Инспекции
Ассоциации**

Санкт-Петербург
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.	2
3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.	3
6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о специализированном органе по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» - Инспекции Ассоциации» (далее - Положение) определяет условия и порядок формирования и деятельности специализированного органа по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» – Инспекции Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315-ФЗ), Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее - Ассоциация.

1.3. Инспекция Ассоциации осуществляет свою деятельность самостоятельно и отчетывается о ее результатах перед общим собранием членов и постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации. При осуществлении своей деятельности Инспекция взаимодействует с единоличным исполнительным органом – директором и специализированным органом по применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Инспекции организует единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

1.5. Положение применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. Должностные лица и работники Ассоциации и ее члены, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Персональный состав Инспекции, включая ее руководителя, а также лицо, замещающее руководителя в период его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации.

2.2. Общее количество работников Инспекции, включая ее руководителя, определяется штатным расписанием Ассоциации.

2.3. Предложения по кандидатурам работников и руководителя Инспекции могут вносить члены Ассоциации, председатель правления по согласованию с его членами,

председатель Дисциплинарной комиссии по согласованию с ее членами, директор и назначенный руководитель Инспекции Ассоциации.

2.4. Квалификация и компетентность работников (инспекторов) и руководителя Инспекции должны обеспечивать возможность исполнения ими своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также требованиями по исключению конфликта интересов и по предупреждению коррупции, установленными в Ассоциации.

2.5. Информация о персональном составе Инспекции является открытой и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3. РАБОТНИКИ ИНСПЕКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Работники Инспекции, в том числе ее руководитель, являются штатными работниками Ассоциации. Директор Ассоциации заключает с работниками (инспекторами) и руководителем Инспекции трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники (инспекторы) и руководитель Инспекции пользуются правами и несут обязанности и ответственность, предусмотренные для штатных работников Ассоциации.

3.3. Работники (инспекторы) Инспекции, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную законом и Уставом Ассоциации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.4. Правление Ассоциации может принять решение о прекращении полномочий любого инспектора и руководителя Инспекции в любое время в случае нарушения ими требований закона и Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Руководитель организует работу Инспекции (инспекторов) и несёт персональную ответственность за её результаты, даёт работникам Инспекции поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.2. Руководитель Инспекции вправе самостоятельно осуществлять функции инспектора и осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации, согласно части 5 настоящего Положения.

4.3. Руководитель лично подписывает документы (акты) от имени Инспекции и направляет их по назначению.

4.4. Руководитель Инспекции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением, директором и руководителями специализированных органов Ассоциации, в том числе участвует в формировании ежегодного плана проверок деятельности членов Ассоциации.

4.5. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Инспекции своих обязанностей его обязанности исполняет лицо, назначаемое правлением Ассоциации из числа работников (инспекторов) Инспекции.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Инспекция осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими:

- 1) требований действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;
- 2) требований технических регламентов;
- 3) требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;
- 4) стандартов и правил саморегулирования, принятых в Ассоциации;
- 5) условий членства в составе Ассоциации;
- 6) устава и внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения всеми ее членами;
- 7) решений органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией.

5.2. Основаниями для осуществления Инспекцией контрольных мероприятий (проверок) в отношении членов Ассоциации могут быть:

- 1) ежегодный план проверок членов Ассоциации;
- 2) обращение с соответствующим поручением, поступившее в Инспекцию от правления или директора Ассоциации, подготовленное на основании:
 - жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и/или иного обращения, в том числе от правоохранительных органов, поступивших в Ассоциацию;
 - решения органов (организаций, учреждений) государственной власти и местного самоуправления;
 - решения суда, вступившего в законную силу;
 - результаты экспертизы, выполненной уполномоченной организацией в соответствии с ее компетенцией, поступившие в Ассоциацию;
- 3) иные основания, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.3. Формы, методы и порядок осуществления контрольных мероприятий (проверок), проводимых Инспекцией, устанавливаются соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.4. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, представляющие членов Ассоциации, в отношении которых Инспекцией Ассоциации проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Инспекции необходимое содействие.

5.5. Регламент контрольных мероприятий (проверок), осуществляемых в отношении членов Ассоциации, устанавливается соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.6. Результатом осуществления контрольных мероприятий (проверок) является составление акта, который утверждается руководителем Инспекции и передается в органы управления Ассоциации – правление и директору, а также, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

5.7. В акте Инспекции должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основания для проведения контрольных мероприятий (проверки) в отношении члена Ассоциации;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

5.8. Указанный в пункте 5.7 настоящего Положения перечень не является исчерпывающим.

5.9. Инспекция, по решению ее руководителя, вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов и консультантов) по вопросам, связанным с проверкой деятельности членов Ассоциации.

5.10. В случае установления (подтверждения) фактов нарушения членами Ассоциации обязательных требований, установленных законом, Уставом и/или внутренними документами Ассоциации, Инспекция уведомляет об этом правление, директора и Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия ими мер в соответствии с их компетенцией.

5.11. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляет руководитель либо работник Инспекции (инспектор), назначенный руководителем Инспекции, единолично. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, как правило, не должна превышать тридцать календарных дней.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ИНСПЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Действия (бездействие) и решения Инспекции Ассоциации, ее руководителя и работников (инспекторов) могут быть обжалованы членом Ассоциации в разумный срок в постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации.

6.2. Жалоба по п. 6.1 настоящего Положения должна быть подана в письменной форме и содержать аргументированные доводы ее заявителя. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в правление, не должен составлять более 30-ти календарных дней.

6.3. Действия (бездействие) правления по рассмотрению жалобы по п. 6.1 настоящего Положения могут быть обжалованы членом Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации или в судебном порядке, в том числе в Третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положение о специализированном органе по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации – Инспекции Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации», утвержденного решением правления Ассоциации от 19 октября 2018 года, протокол № 148*».

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации по предложению директора либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.4. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения всеми ее членами.