



Некоммерческое партнерство  
«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»  
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

**ПРОТОКОЛ\* № 38**  
**заседания постоянно действующего коллегиального**  
**органа управления – правления Партнерства**

Санкт-Петербург

09 ноября 2012 года

Председатель – Зайцев Сергей Владимирович,

Секретарь – Ремескова Ольга Александровна.

Всего избрано членов правления – 7 (семь).

Присутствовали члены правления: Александров А.В., Андреев В.А., Зайцев С.В., Ремескова О.А., Рохликов И.П., Сурков К.В. Кворум имеется.

Приглашены: Петушков А.С. – директор, Сташкевич Д.А. – специалист по работе с регионами дирекции Партнерства.

Слушали: Зайцев С.В. предложил открыть заседание правления, утвердить повестку дня и регламент работы.

Члены правления поддержали поступившее предложение.

Решили:

1. Открыть заседание правления Партнерства.
2. Утвердить повестку дня.
3. Утвердить регламент работы.

Результаты голосования: единогласно «ЗА».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О работе специалистов исполнительной дирекции и инспекции Партнерства в регионах присутствия групп членов Партнерства.
2. О новой редакции «Положения о служебных командировках работников Партнерства».
3. О форме аттестатов, выдаваемых специалистам членов Партнерства.

**Вопрос 1.**

Слушали: Зайцев С.В. выступил с предложением командировать специалистов исполнительной дирекции и инспекции Партнерства в некоторые регионы присутствия членов Партнерства, в связи с прекращением договоров с представителями Партнерства в соответствующих регионах.

Выступил Сташкевич Д.А. с содокладом по вопросу повестки дня и обоснованием целесообразности командирования специалистов исполнительной дирекции.

Были заданы вопросы.

Участники заседания обсудили и поддержали поступившее предложение.

Решили:

1. Считать целесообразным командирование специалистов исполнительной дирекции и инспекции Партнерства в города Москва, Ярославль, Вологда в период с 28 ноября по 30 декабря для работы с членами партнерства, находящимся в указанных городах.

2. Поручить директору Партнерства разработать график командировок специалистов Партнерства в указанные выше города и организовать его исполнение.

3. Результаты работы специалистов Партнерства в период их командировок в указанные выше города рассмотреть на заседании правления Партнерства.

Результаты голосования: единогласно «ЗА».

**Вопрос 2.**

Слушали: Петушков А.С. выступил с предложением утвердить новую редакцию «Положения о служебных командировках работников Партнерства».

Были заданы вопросы.

Участники заседания обсудили и поддержали поступившее предложение.

Решили: Утвердить «Положения о служебных командировках работников Партнерства» в новой редакции.

Результаты голосования: единогласно «ЗА».

**Вопрос 3.**

Слушали: Сурков К.В. выступил с предложением утвердить формы аттестатов (прилагаются), выдаваемых специалистам членов Партнерства Аттестационной комиссией, председателем которой он является.

Были заданы вопросы.

Участники заседания обсудили и поддержали поступившее предложение.

Решили:


1. Утвердить формы аттестатов, выдаваемых специалистам членов Партнерства Аттестационной комиссией Партнерства.

2. Поручить директору Партнерства организовать изготовление бланков аттестатов, их учет и хранение.

3. Поручить директору совместно с председателем Аттестационной комиссии Партнерства организовать работу по выдаче аттестатов специалистам членов Партнерства.

Результаты голосования: единогласно «ЗА».

Председатель правления:

  
\_\_\_\_\_

С.В. Зайцев

Секретарь правления:

  
\_\_\_\_\_

О.А. Ремескова