



Ассоциация «Саморегулируемая организация
«ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов Ассоциации
17 марта 2017 года, протокол № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении анализа деятельности членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Объединенные
разработчики проектной документации» на основании
предоставляемой ими в форме отчетов информации**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	4
4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	4
5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	5
6. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ ИНФОРМАЦИИ.	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила, условия и порядок проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Ассоциация) на основании предоставляемой ими в форме отчетов информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на осуществление Ассоциацией функций саморегулируемой организации и являются обязательными для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами, а также должностными лицами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании их отчетов, содержащих сведения (информацию), указанные в п.2 настоящего Положения, а также информации, полученной от членов Ассоциации на основании отдельных запросов и из иных источников достоверной информации, к которым, в частности, относятся: официальные сайты членов Ассоциации в сети Интернет, судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, региональных операторов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также из других источников, достоверность которых может быть проверена и подтверждена.

1.5. Непредоставление отчета либо предоставление отчета с нарушением установленных настоящим Положением порядка, объема и/или срока, предоставление в отчете недостоверных сведений является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, предоставленных ее членами в отчетах о своей деятельности.

1.7. Отчеты членов Ассоциации входят в состав их дел, ведение которых осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями ГрК РФ.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

2.1. В отчете о деятельности члена Ассоциации за календарный год должны содержаться следующие обязательные сведения (информация):

1) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), предоставившем отчет, в объеме необходимом и достаточном для его идентификации в качестве члена Ассоциации;

2) о руководителе юридического лица (на дату составления отчета) с указанием его должности;

3) о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) имущества, используемого для выполнения работ в качестве члена Ассоциации:

а) на праве собственности;

б) на праве аренды.

4) об участии юридического лица (индивидуального предпринимателя) в судебных разбирательствах:

а) в качестве ответчика;

б) в качестве истца.

5) о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) системы менеджмента (контроля) качества;

6) о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) системы охраны труда и техники безопасности;

7) о несчастных случаях на производстве, произошедших с работниками юридического лица (индивидуального предпринимателя):

а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;

б) при выполнении иных работ.

8) о специалистах юридического лица (индивидуального предпринимателя), сведения о которых внесены в соответствующий Национальный реестр специалистов;

9) о страховых случаях, произошедших с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;

б) при выполнении иных работ.

10) о привлечении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и/или руководителя юридического лица к административной ответственности за правонарушения, допущенные при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;

11) о наличии предписаний, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) от органов государственного строительного надзора:

а) при выполнении работ в качестве члена Ассоциации;

б) при выполнении иных работ.

12) о договорах, выполняемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в качестве члена Ассоциации:

а) выполненных (законченных) в отчетном календарном году;

б) переходящих на следующий за отчетным календарным год.

13) о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Форма предоставления сведений (информации), предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации в срок не позже 31 января отчетного года.

2.3. Правление Ассоциации вправе обоснованно расширить состав сведений (информации), содержащейся в отчетах о деятельности членов Ассоциации.

3. ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять отчеты о своей деятельности по правилам, в порядке и в срок, установленные настоящим Положением.

3.2. В состав отчета о деятельности члена Ассоциации включаются все сведения, предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Отчет о деятельности члена Ассоциации, включая приложения (при их наличии), подписывается его руководителем или уполномоченным руководителем лицом, подпись которого заверяется печатью члена Ассоциации.

3.4. Отчет о деятельности члена Ассоциации направляется в дирекцию Ассоциации посредством курьерской доставки, по почте, по факсимильной или электронной связи по выбору члена Ассоциации.

3.5. Получение отчета о деятельности члена Ассоциации обязательно регистрируется в соответствующем реестре. Член Ассоциации уведомляется о получении его отчета.

3.6. Члены Ассоциации обязаны предоставить отчеты о своей деятельности, предусмотренные настоящим Положением, за прошедший календарный год в срок не позже 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

3.7. Вновь принятые в состав Ассоциации члены впервые предоставляют отчет о своей деятельности в срок не позже 01 марта календарного года, следующего за годом их вступления в состав Ассоциации.

3.8. Сведения, запрашиваемые у членов Ассоциации на основании отдельных запросов согласно п. 1.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены в обоснованно разумные сроки.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Обработка информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.2. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, которая составляет коммерческую тайну членов Ассоциации или в отношении которой членами Ассоциации либо самой Ассоциацией установлен режим конфиденциальности.

4.3. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и/или самой Ассоциацией в отношении информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение информации, содержащейся в отчетах о деятельности членов Ассоциации, осуществляется с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда

и/или материального ущерба как членам Ассоциации и/или их работникам, так и самой Ассоциации либо создания предпосылок для причинения такого вреда и/или ущерба.

5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Для осуществления анализа деятельности членов Ассоциации могут быть использованы любые существующие способы обработки и изучения информации (сопоставление, сравнение, обобщение, статистический учет и др.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулирования выводов и рекомендаций по результатам анализа деятельности членов Ассоциации используется сравнительный метод анализа на основе сопоставления сведений за различные периоды времени.

5.3. Графический способ анализа и/или обработки информации используется для иллюстрации полученных данных, в том числе в сравнении за различные периоды времени.

5.4. При анализе и аналитической обработке полученных сведений (данных) используются доступные работникам Ассоциации технические средства.

5.5. При обработке отчетов, поступивших от членов, Ассоциация в качестве оператора производит обработку персональных данных специалистов членов Ассоциации, при этом Ассоциация освобождена от обязанности получать согласие этих специалистов на обработку их персональных данных, если эти персональные данные получены от их работодателя в целях осуществления функций саморегулируемой организации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ ИНФОРМАЦИИ.

6.1. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности своих членов и представляет его результаты в виде (форме) «Отчета о деятельности членов Ассоциации за календарный год».

6.2. Отчет о деятельности членов Ассоциации по п. 6.1 настоящего Положения ежегодно в срок не позже 01 июля утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.3. Отчет о деятельности членов Ассоциации доводится до сведения ее членов на ближайшем по сроку Общем собрании членов Ассоциации после его утверждения правлением.

6.4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации, представленные в соответствующем отчете, являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

6.5. На основании результатов анализа деятельности членов Ассоциация планирует свою краткосрочную и долгосрочную деятельность, направленную на достижение целей и решение задач, установленных действующим законодательством Российской Федерации для саморегулируемых организаций, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации используются при разработке рекомендаций для устранения факторов, оказывающих негативное влияние на деятельность членов Ассоциации, и предложений по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности Ассоциации.

6.7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации могут применяться в целях оценки их деловой репутации, а также как основание для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение согласно части 13 статьи 55.5 ГрК РФ вступает в силу через десять календарных дней после его принятия (утверждения) Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.