



Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Объединенные разработчики проектной документации»  
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНЫ  
общим собранием членов Ассоциации  
18 сентября 2017 года, протокол № 32

Председатель собрания

  
С.В. Зайцев

Секретарь собрания

  
Д.Ю. Алексеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о единоличном исполнительном органе управления –  
директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Объединенные разработчики проектной документации»

Санкт-Петербург  
2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДИРЕКТОРА.....	2
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА.....	3
4. НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, а так же порядок назначения и порядок прекращения полномочий единоличного исполнительного органа управления – директора Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Директор).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, включая Гражданский и Градостроительный кодексы Российской Федерации, федеральный закон № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Ассоциация).

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, являющейся саморегулируемой организацией по Градостроительному кодексу Российской Федерации (номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009), зарегистрированной Федеральной службой по экологическому, техническому и атомному надзору (Ростехнадзор).

1.4. Местом нахождения и осуществления деятельности Директора является адрес местонахождения Ассоциации.

### 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДИРЕКТОРА.

2.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Директор является должностным лицом Ассоциации. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются трудовым договором (контрактом), который от имени Ассоциации подписывает председатель правления.

2.3. Директор подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления – правлению и высшему органу управления – общему собранию членов Ассоциации. Контроль за деятельностью Директора осуществляет правление Ассоциации.

2.4. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, принимаемыми правлением и общим собранием членов Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

2.5. Конфликт интересов в Ассоциации, участником которого является или может являться Директор, разрешается в порядке, установленном Уставом и соответствующим внутренним документом Ассоциации, утвержденным общим собранием ее членов.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА.

3.1. Компетенция Директора устанавливается общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом последней.

3.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных законом и Уставом Ассоциации к компетенции общего собрания членов и правления Ассоциации.

3.3. Директор в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей работой Ассоциации в соответствии с ее программами и планами, принятыми общим собранием членов и правлением Ассоциации в соответствии с их компетенцией;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы (бюджета) Ассоциации;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях, в том числе осуществляющих контрольные и надзорные функции, в отношениях со всеми иными юридическими и физическими лицами;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в российских кредитных организациях (банках);
- формирует исполнительный аппарат (дирекцию) Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- по согласованию с правлением Ассоциации утверждает Положение об оплате труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;
- обеспечивает выполнение решений и поручений общего собрания членов и правления Ассоциации;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- организует ведение реестра членов Ассоциации и предоставление выписок из реестра;
- представляет на утверждение правления и общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- направляет сведения, предусмотренные законом, в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;
- совместно с правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение общих собраний членов Ассоциации;
- присутствует на общих собраниях членов Ассоциации, участвует в заседаниях правления и специализированных органов Ассоциации (по их приглашению) с правом совещательного голоса;

– решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

3.4. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.5. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет председатель правления Ассоциации, при этом к нему на основании доверенности, выданной Директором, переходят все полномочия, обязанности и ответственность Директора Ассоциации.

3.6. Директор Ассоциации не вправе:

– приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние или зависимые общества;

– заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

– осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

– быть учредителем либо становится членом, а также быть членом органов управления или штатным работником хозяйственных товариществ и обществ, являющихся членами Ассоциации, и их дочерних и зависимых обществ;

– осуществлять иную деятельность, запрещенную законом и Уставом Ассоциации.

#### **4. НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

4.1. Назначение лица на должность Директора, а также, при необходимости, досрочное прекращение его полномочий осуществляется общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Директор назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года из числа кандидатов, предложенных правлением Ассоциации.

4.3. С Директором заключается трудовой договор (контракт), который от имени Ассоциации подписывает председатель правления. Условия трудового договора, заключаемого с Директором, устанавливает правление Ассоциации.

4.4. Контроль за деятельностью Директора осуществляет правление Ассоциации. В случае установления лицу, назначенному на должность Директора, испытательного срока правление осуществляет контроль прохождения испытания при приеме на работу и принимает решение по результатам испытания. Решение о прекращении полномочий (об увольнении) Директора в случае, если он не выдержал испытание, принимает правление Ассоциации.

4.5. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Директора. Досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации. Основаниями прекращения полномочий Директора могут являться:

– физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим или недееспособным, длительная болезнь);

– добровольная отставка;

- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом и/или денежными средствами Ассоциации.

4.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим, помимо указанных в п. 4.5., основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором, заключенным между Директором и Ассоциацией.

4.7. Полномочия Директора могут быть приостановлены на срок до 30-ти календарных дней по решению правления Ассоциации, принятому единогласно, при наличии обоснованных подозрений и/или установленных фактов недобросовестного исполнения Директором своих обязанностей или извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом и/или денежными средствами Ассоциации.

4.8. В случае, если до окончания срока, на который назначен Директор, и, соответственно, с ним заключен трудовой договор (контракт), не принято решение о назначении на должность директора иного лица, Директор продолжает исполнять свои обязанности, но не более чем тридцать календарных дней.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем уполномоченным государственным органом (Ростехнадзор) в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положения о единоличном исполнительном органе управления – директоре некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации», утвержденного решением общего собрания от 19 июня 2014 года, протокол № 17.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

5.4. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Положении, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.