



Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной документации»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов Ассоциации
21 апреля 2017 года, протокол № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по рассмотрению дел
о применении мер дисциплинарного воздействия в
отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединенные разработчики
проектной документации» – Дисциплинарной
комиссии Ассоциации**

Санкт-Петербург
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	2
3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	4
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	5
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ.	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок формирования и деятельности специализированного органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» – Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Ассоциация) и внутреннего документа Ассоциации, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия, правила, порядок и основания их применения в отношении членов Ассоциации, утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. Должностные лица и работники Ассоциации и ее членов, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно и отчетывается о ее результатах перед постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением и общим собранием членов Ассоциации по их запросу. При осуществлении своей деятельности Дисциплинарная комиссия взаимодействует с единоличным исполнительным органом – директором и специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов – Инспекцией Ассоциации.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1 Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления – правления, специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов – Инспекции и единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации.

2.2. Общее количество членов Дисциплинарной комиссии не может быть менее пяти. Контроль за соблюдением количественного состава Дисциплинарной комиссии осуществляет правление Ассоциации.

2.3. Члены Дисциплинарной комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются правлением Ассоциации.

2.4. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – два года.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии могут переизбираться в её состав, в том числе на должности председателя, заместителя председателя и секретаря, неограниченное количество раз.

2.6. Квалификация и компетентность лиц, избранных в состав Дисциплинарной комиссии, должны обеспечивать возможность исполнения ими обязанностей членов комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также требованиями по исключению конфликта интересов и по предупреждению коррупции, установленными в Ассоциации.

2.7. Любые действия или бездействие членов Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в правление Ассоциации.

2.8. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.9. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарной комиссии обладают все члены, правление и директор Ассоциации.

2.10. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Дисциплинарной комиссии;
- по решению правления Ассоциации.

2.11. Правление Ассоциации может прекратить полномочия любого члена Дисциплинарной комиссии, в том числе ее председателя, заместителя председателя и секретаря, в любое время в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии не могут быть передоверены ими третьим лицам.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право запрашивать и получать в органах управления и иных органах Ассоциации любую информацию в отношении рассматриваемых на заседаниях комиссии дел.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях комиссии.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Дисциплинарной комиссии, а также контролировать исполнение принятых комиссией решений.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Дисциплинарной комиссии и, являясь членами Дисциплинарной комиссии, имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам комиссии.

4.2. Председатель организует работу Дисциплинарной комиссии и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю Дисциплинарной комиссии, а также директору Ассоциации и руководителям органов, образованных в Ассоциации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии, включая подготовку протоколов заседаний, ведет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный комиссией.

4.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии организует хранение протоколов ее заседаний и ознакомление заинтересованных лиц с протоколами заседаний комиссии.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

5.1. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится рассмотрение дел по фактам нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, условий членства в Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения всеми ее членами, и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших такие нарушения.

5.2. Дисциплинарная комиссия реализует свою компетенцию в соответствии с внутренним документом Ассоциации, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия, правила, порядок и основания их применения в отношении членов Ассоциации, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Основанием для рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о возможном применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия является соответствующее обращение от директора Ассоциации, согласованное с Инспекцией Ассоциации.

5.4. Срок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о возможном применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия не может превышать десяти рабочих дней после поступления в комиссию соответствующего обращения от директора Ассоциации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место проведения и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии утверждаются её председателем с учетом мнения членов Дисциплинарной комиссии.

6.2. Информация о дате, месте проведения и повестке дня заседания Дисциплинарной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводится до сведения членов комиссии и лиц, заинтересованных в решении Дисциплинарной комиссии, а именно: членов Ассоциации, дела которых подлежат рассмотрению; лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой, и др.

6.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно принимает регламент своей работы при рассмотрении дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

6.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся исключительно в очной форме при участии представителей всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание Дисциплинарной комиссии приглашенных представителей заинтересованных лиц заседание проводится в их отсутствие.

6.5. Представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, присутствующий на заседании Дисциплинарной комиссии, имеет право знакомиться с материалами дела, задавать вопросы и получать на них ответы, излагать свои доводы, которые заносятся в протокол заседания комиссии.

6.6. Решения Дисциплинарной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 общего числа избранных членов комиссии.

6.7. Информация о проведении заседаний Дисциплинарной комиссии заранее размещается на официальном сайте Ассоциации. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для участия представителей членов Ассоциации.

6.8. На заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены специалисты (эксперты, консультанты) по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ.

7.1. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия принимает в отношении члена Ассоциации одно из следующих решений:

- о прекращении рассмотрения дела без вынесения решения;
- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о неприменении меры дисциплинарного воздействия;
- о повторном рассмотрении дела на заседании Дисциплинарной комиссии;
- об отмене, приостановлении исполнения или пересмотре ранее принятого решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

7.2. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются путем открытого голосования квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

7.3. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии либо члены комиссии, исполнявшие их обязанности на соответствующем заседании Дисциплинарной комиссии.

7.4. Член Дисциплинарной комиссии в случае несогласия с принятым комиссией решением вправе приложить к протоколу заседания свое письменно оформленное возражение.

7.5. Решение, принятое Дисциплинарной комиссией, не позже чем на следующий рабочий день после проведения заседания доводится до сведения правления, директора и Инспекции Ассоциации для принятия ими мер согласно их компетенциям.

7.6. Директор Ассоциации по поручению председателя Дисциплинарной комиссии в срок не позже трех рабочих дней после проведения заседания комиссии уведомляет о принятых решениях всех заинтересованных лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение согласно части 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации вступает в силу через десять календарных дней после его принятия (утверждения) общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

8.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.