



Некоммерческое партнерство
**«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
11 июня 2013 года, протокол № 15

Председатель собрания

_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания

_____ О. А. Ремескова

РЕГЛАМЕНТ

**Общего собрания членов некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной
документации»**

Санкт-Петербург
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СТАТУС СОБРАНИЯ.....	2
3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.....	2
4. ПРАВОМОЧНОСТЬ СОБРАНИЯ.....	3
5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ.....	4
6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.....	5
7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ СОБРАНИЯ.....	5
8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ.....	6
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Регламент общего собрания членов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее - Регламент) регулирует порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений общего собрания членов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Собрание).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О саморегулируемых организациях», а так же Уставом некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Партнерство).

2. СТАТУС СОБРАНИЯ.

2.1. Собрание является высшим органом управления Партнерства.

2.2. Собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Регламентом.

2.3. Собрание принимает решения по вопросам, находящимся в его компетенции в соответствии с Уставом Партнерства.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- * утверждение Устава Партнёрства и внесение в него изменений;
- * определение приоритетных направлений деятельности Партнёрства, принципов формирования и использования его имущества и денежных средств;
- * принятие решений о реорганизации или ликвидации Партнёрства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- * принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- * избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Партнёрства, досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельных его членов;

* избрание тайным голосованием председателя постоянно действующего коллегиального органа управления - правления Партнёрства, досрочное прекращение его полномочий;

* принятие решений об участии Партнёрства в некоммерческих организациях и учреждении Партнёрством хозяйственных обществ;

* назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – директора Партнёрства, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнёрства.

* принятие решений в отношении установления размеров и порядка оплаты вступительного, регулярного и целевых взносов членов Партнёрства;

* принятие решений в отношении установления размеров взносов в компенсационный фонд Партнёрства, порядка его формирования и, при необходимости, пополнения, определения возможных способов его размещения при обязательном соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

* принятие решений о прекращении действия свидетельств о допуске к работам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

* определение перечня видов работ по подготовке проектной документации, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнёрства в качестве саморегулируемой организации соответствующего вида;

* принятие решений об исключении членов из состава Партнёрства и о последствиях таких решений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

* утверждение внутренних документов Партнёрства, в том числе стандартов и правил саморегулирования Партнёрства и других;

* утверждение мер поощрения и дисциплинарного воздействия, порядка и оснований для их применения в отношении членов Партнёрства.

3.2. Собрание может принимать решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Партнерства, если это не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу Партнерства.

4. ПРАВОМОЧНОСТЬ СОБРАНИЯ.

4.1. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют законные представители более половины от общего числа членов Партнерства, при этом число членов Партнерства устанавливается на дату проведения Собрания.

4.2. Законными представителями членов Партнерства на Собрании являются индивидуальные предприниматели лично, руководители предприятий без доверенности действующие от имени данных предприятий либо лица, действующие на основании соответствующего документа (доверенности или иного), выданного им указанными выше законными представителями членов Партнерства.

4.3. Правомочность Собрания (наличие кворума) устанавливается мандатной комиссией Собрания и утверждается непосредственно Собранием.

5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ.

5.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ.

5.1.1. Решение о созыве Собраний принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Партнерства, при этом инициаторами созыва Собраний могут выступать правление, председатель правления, директор, председатель контрольно-ревизионной комиссии, не менее 1/4 членов Партнерства.

5.1.2. Решение о созыве Собраний должно быть принято не менее чем за тридцать календарных дней до даты его проведения.

5.1.3. Решение о созыве собрания принимается в срок не более десяти рабочих дней после соответствующего обращения инициатора созыва Собраний в правление Партнерства.

5.1.4. В соответствии с Уставом Партнерства подготовку Собраний осуществляет правление Партнерства.

5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

5.2.1. Проект повестки дня собрания формируется правлением Партнерства на основании предложений, поступивших от:

- членов (групп членов) Партнерства;
- правления и лично председателя правления Партнерства;
- руководителей специализированных органов Партнерства;
- директора Партнерства.

5.2.2. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Собраний должно содержать его формулировку и формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

5.2.3. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Собраний направляется в правление Партнерства способом, удобным для его автора, и подлежит обязательной регистрации. Регистрацию предложения осуществляет секретарь Правления либо, в случае его отсутствия, замещающее секретаря Правления лицо.

5.3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ.

5.3.1. Информация о принятом правлением решении о созыве Собраний должна быть размещена на официальном сайте Партнерства в течение не более трех календарных дней после принятия данного решения.

5.3.2. Индивидуальные уведомления о созыве Собраний должны быть направлены всем членам Партнерства не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения Собраний. Не позже этого времени на официальном сайте Партнерства должны быть размещены материалы и документы, подготовленные для участников Собраний.

5.3.3. Уведомление о созыве Собраний должно содержать информацию о повестке дня, времени и месте проведения Собраний, способе ознакомления с материалами и документами, подготовленными для участников Собраний.

5.3.4. По решению правления и/или директора Партнерства уведомление о созыве Собраний может содержать иную, помимо указанной в п. 5.3.3., информацию по вопросам проведения Собраний.

5.3.5. Направление уведомлений о созыве Собраний членов Партнерства организует директор Партнерства.

5.3.6. Уведомления направляются по адресам членов Партнерства, указанных в официальном Реестре членов Партнерства, по электронной и/или факсимильной связи.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.1.1. Предварительную регистрацию участников Собрания организует директор Партнерства.

6.1.2. Предварительная регистрация участников Собрания производится в период с даты принятия правлением Партнерства решения о созыве Собрания до начала окончательной регистрации участников Собрания.

6.1.3. Предварительная регистрация участников Собрания производится на основании информации, поступающей в дирекцию от членов Партнерства по телефонной, факсимильной и/или электронной связи.

6.1.4. Допускается предварительная регистрация участников Собрания непосредственно на официальном сайте Партнерства.

6.1.5. Информация о предварительной регистрации участников Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Партнерства.

6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.2.1. Окончательную регистрацию участников Собрания организует директор Партнерства.

6.2.2. Окончательная регистрация участников Собрания начинается за 24 часа до объявленного времени начала Собрания и заканчивается после утверждения Собранием соответствующего протокола мандатной комиссии.

6.2.3. Окончательная регистрация участников Собрания осуществляется при их личном присутствии по предъявлению следующих документов:

а) паспорта либо заменяющего паспорт документа – для руководителей предприятий – членов Партнерства без доверенности действующих от имени этих предприятий, а так же для индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства;

б) паспорта либо заменяющего паспорт документа, а также документа, подтверждающего право представлять на Собрании предприятие или индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, оформленного в установленном порядке – для лиц, не указанных в п. «а».

6.2.4. Лицам, окончательно зарегистрированным в качестве участников Собрания, выдается соответствующий документ – карточка для голосования, изготовленная по форме, утвержденной правлением Партнерства.

6.2.5. Споры в отношении окончательной регистрации участников Собрания рассматриваются мандатной комиссией.

6.2.6. Информация об окончательной регистрации участников Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Партнерства, и передается в мандатную комиссию Собрания.

6.2.7. Результаты окончательной регистрации участников Собрания утверждаются Собранием по представлению мандатной комиссии.

7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ СОБРАНИЯ.

7.1. Лица, не являющиеся участниками Собрания, присутствующие на Собрании, являются гостями Собрания.

7.2. Гости Собрания подлежат обязательной регистрации.

7.3. Регистрацию гостей Собрания организует директор Партнерства.

7.4. Регистрация гостей Собрания осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность, с указанием места их работы и занимающей должности.

7.5. Информация о регистрации гостей Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Партнерства, и передается председателю Собрания.

7.6. Окончательное решение об участии гостей в Собрании принимает Собрание на основании предложений председателя Собрания.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ.

8.1. ОТКРЫТИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ СОБРАНИЯ.

8.1.1. Собрание объявляет открытым председатель правления Партнерства, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Партнерства.

8.1.2. Председатель правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя председательствует на Собрании, если иное решение не будет принято Собранием.

8.1.3. Рабочими органами Собрания являются:

- председатель Собрания;
- президиум Собрания;
- секретарь Собрания;
- мандатная комиссия;
- счетная комиссия;
- редакционная комиссия.

8.1.4. Количественный и персональный состав рабочих органов Собрания формируется Собранием открытым голосованием на основании предложений правления и участников (групп участников) Собрания.

8.1.5. Собрание устанавливает компетенцию сформированных рабочих органов Собрания.

8.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.2.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект повестки дня, предлагаемый правлением Партнерства, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

8.2.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденную повестку дня Собрания по предложению председателя и/или участников (групп участников) Собрания.

8.3. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.3.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня Собрания, предлагаемый правлением Партнерства, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

8.3.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Собрания по предложению председателя и/или участников (групп участников) Собрания.

8.4. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Собраний производится в следующем порядке:

- а) выступления по вопросу повестки дня;
- б) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы;
- в) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня;
- г) принятие решения по вопросу повестки дня.

8.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Собраний подаются, как правило, в письменной форме председателю либо в президиум Собраний через секретаря Собраний.

8.4.3. Допускается подача вопросов, заявок на выступления, предложений по ведению Собраний в устной форме.

8.4.4. Решения по вопросам повестки дня Собраний принимаются голосованием, при этом:

- а) решения по вопросам исключительной компетенции Собраний, кроме решений о реорганизации и ликвидации Партнерства, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа участников Собраний;
- б) решения о реорганизации и ликвидации Партнерства принимаются единогласно;
- в) решения об утверждении внутренних документов Партнерства принимаются голосами более половины от общего числа членов Партнерства;
- г) решения по вопросам, не указанным в п. «а», «б», «в», принимается простым большинством голосов участников Собраний.

8.5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.5.1. При принятии решений по вопросам повестки дня Собраний применяются следующие процедуры голосования:

- а) открытое голосование с помощью карточек для голосования;
- б) поименное открытое голосование;
- в) тайное голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования, изготовленных по форме, утвержденной правлением Партнерства;
- г) заочное голосование.

8.5.2. Тайное голосование является обязательным при избрании членов и председателя правления Партнерства.

8.5.3. Решение о выборе процедуры голосования при принятии решений по отдельным вопросам повестки дня принимается Собранием.

8.5.4. При голосовании по каждому вопросу повестки дня участник Собраний обладает одним голосом (одним бюллетенем для тайного голосования).

8.5.5. Подсчет голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня осуществляет счетная комиссия Собраний.

8.5.6. При проведении тайного голосования по его результатам счетная комиссия оформляет соответствующий протокол, который утверждается Собранием.

8.5.7. Решение о проведении заочного голосования по вопросу повестки дня и его процедуре принимает Правление.

8.6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ.

8.6.1. Решение Собранин оформляются протоколом Собранин.

8.6.2. Протокол Собранин должен быть изготовлен секретарем Собранин и подписан секретарем и председателем Собранин в течение не более трех рабочих дней, считая с даты проведения Собранин.

8.6.3. В протоколе Собранин должно быть обязательно указано:

- а) полное наименование Партнерства;
- б) место, адрес, дата и время проведения Собранин;
- в) список участников Собранин;
- г) состав рабочих органов Собранин;
- д) повестка дня Собранин;
- е) решения принятые по каждому вопросу повестки дня собранин;
- ж) результаты голосования по каждому решению по вопросам повестки дня Собранин;
- з) сведения о лицах, проголосовавших против принятого решения и потребовавших внести запись об этом в протокол Собранин.

8.6.4. В протоколе Собранин может содержаться информация, являющаяся дополнительной по отношению к указанной в п. 8.6.3.

8.6.5. К протоколу Собранин прилагаются документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к протоколу. По отношению к этим документам в тексте протокола указывается «прилагается».

8.6.6. Решения Собранин размещаются на официальном сайте Партнерства не позднее чем в трехдневный срок, считая с даты проведения Собранин.

8.6.7. Председатель Собранин несет персональную ответственность за достоверность протокола Собранин.

8.6.8. Протокол Собранин хранится у директора Партнерства.

8.6.9. По обоснованному запросу членов Партнерства или иных лиц директор Партнерства предоставляет протоколы Собранин для прочтения либо в форме выписок или надлежащим образом заверенных копий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся общим собранием членов Партнерства по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Партнерства.

9.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов РФ, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменения настоящего документа не являются обязательными.

Директор

А.С. Петушков