



Некоммерческое партнерство
«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
19 июня 2014 г., протокол № 17

Председатель собрания

_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания

_____ О. А. Ремескова

РЕГЛАМЕНТ

планового контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	3
3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	4
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	5
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ.....	5
9. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	5
10.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	6
11.ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	6
12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Регламент планового контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Регламент) определяет требования, порядок, последовательность действий и устанавливает сроки проведения планового контроля (проверки) за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Партнёрство).

1.2. Регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Устава, «Правил контроля в области саморегулирования» и других внутренних документов Партнёрства.

1.3. Регламент утверждается, изменения и дополнения в Регламент вносятся общим собранием членов Партнёрства.

1.4. Регламент вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

2.1. Плановый контроль (проверка) в отношении члена Партнерства проводится не реже чем один раз в год.

2.2. Решение о проведении планового контроля (проверки) в отношении члена Партнерства принимает правление Партнерства с учетом графика планового контроля (проверки) членов Партнерства на календарный год, утверждаемого общим собранием членов Партнерства.

2.3. Правление доводит информацию о принятом решении о проведении планового контроля в отношении члена Партнерства до сведения единоличного исполнительного органа - директора и руководителя контрольного органа - Инспекции Партнерства либо замещающих их на указанную дату лиц на следующий день после принятия данного решения.

2.4. При необходимости и исходя из конкретных условий в решение правления о проведении планового контроля в отношении члена Партнерства могут быть внесены изменения.

2.5. Информация о проведении планового контроля в отношении члена Партнерства размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Директор в срок не более пяти рабочих дней после получения решения правления информирует члена Партнерства о проведении планового контроля путем направления соответствующего уведомления.

3.2. Форма уведомления по п. 3.1 утверждается правлением Партнерства.

3.3. Уведомление направляется в адрес члена Партнерства, указанный в реестре членов Партнерства, размещенном на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, с помощью почтовой, электронной, факсимильной или телефонной связи.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

4.1. Срок проведения планового контроля в отношении члена Партнерства не должен превышать двадцать рабочих дней, считая с даты, установленной в уведомлении члена Партнерства о начале планового контроля.

4.2. В случае возникновения необходимости, при соответствующем обосновании, срок проведения планового контроля в отношении члена Партнерства может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

4.3. Решение о продлении срока проведения планового контроля в отношении члена Партнерства принимает правление на основании обоснованного предложения руководителя Инспекции Партнерства.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

5.1. Плановый контроль в отношении члена Партнерства проводит Инспекция Партнерства в лице инспектора, назначаемого руководителем Инспекции либо замещающим его лицом.

5.2. Плановый контроль в отношении члена Партнерства, имеющего свидетельство о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, проводит непосредственно руководитель Инспекции либо заменяющее его в этот период времени лицо.

5.3. Плановый контроль в отношении члена Партнерства может проводиться в документарной или выездной форме.

5.4. Плановый контроль в документарной форме проводится путем ознакомления с документами, в том числе полученными от члена Партнерства либо третьих лиц по запросу инспектора, и опроса компетентных лиц без выезда к члену Партнерства.

5.5. Плановый контроль в выездной форме проводится путем ознакомления с документами, опроса компетентных лиц и обзрения объектов, имеющих отношение к предмету контроля, с выездом в офис и/или на объекты члена Партнерства, имеющие отношение к предмету контроля.

5.6. Проведение планового контроля начинается в документарной форме, которая в любое время может быть изменена на выездную форму по решению руководителя Инспекции Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

6.1. Плановый контроль в отношении члена Партнерства проводится в следующем порядке:

6.1.1. уведомление члена Партнерства о начале планового контроля (проверки);

6.1.2. изучение документов члена Партнерства, имеющихся в Партнерстве на дату начала планового контроля;

6.1.3. направление, при необходимости, члену Партнерства запроса либо предписания в отношении представления документов, необходимых для проведения планового контроля, и пояснений по вновь представленным документам;

6.1.4. изучение вновь представленных членом Партнерства документов и пояснений по данным документам;

6.1.5. принятие решения о необходимости перехода от документарной к выездной форме планового контроля;

6.1.6. обзрение объектов, имеющих отношение к предмету планового контроля с выездом в офис и/или на объекты члена Партнерства (при реализации выездной формы планового контроля);

6.1.7. направление члену Партнерства предписания об устранении нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске к работе, правил саморегулирования, стандартов и других внутренних документов Партнерства (при наличии указанных нарушений);

6.1.8. уведомление, при необходимости, директора, правления и/или Дисциплинарной комиссии Партнерства о выявленных нарушениях членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работе, правил саморегулирования, стандартов и других внутренних документов Партнерства для принятия предусмотренных мер в отношении указанного члена Партнерства;

6.1.9. принятие решения о необходимости продления срока проведения планового контроля;

6.1.10. устранение членом Партнерства выявленных нарушений на основании предписания инспектора Партнерства и уведомление инспектора Партнерства об их устранении;

6.1.11. составление акта о результатах планового контроля, ознакомление с актом руководителя или иного уполномоченного лица члена Партнерства, передача акта в правление Партнерства, копий акта – директору и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию Партнерства;

6.1.12. принятие и оформление решения правления Партнерства по результатам планового контроля в отношении члена Партнерства, размещение информации о принятом решении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

6.2. Формы запроса и предписания инспектора Партнерства, направляемых в адрес членов Партнерства при их плановом контроле (проверке), утверждаются правлением Партнерства.

6.3. Член Партнерства предоставляет ответы на запросы и предписания инспектора Партнерства в срок, соответственно, не более пяти и не более десяти рабочих дней после их получения.

6.4. Плановый контроль в выездной форме проводится в присутствии руководителя либо иного уполномоченного лица члена Партнерства, в отношении которого проводится контроль.

6.5. Руководитель либо иное уполномоченное лицо члена Партнерства в случае несогласия с актом, составленным инспектором Партнерства по результатам планового контроля, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к акту.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

7.1. Инспектор Партнерства при проведении планового контроля в отношении члена Партнерства имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ.

8.1. Член Партнерства, представленный руководителем либо иным уполномоченным лицом, при проведении планового контроля имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

9.1. Плановый контроль, проводимый в отношении члена Партнерства, предусматривает оценку соблюдения данным членом Партнерства:

- требований к выдаче свидетельства о допуске к работе;
- правил саморегулирования, действующих в Партнерстве;
- стандартов Партнерства (при их наличии);
- внутренних документов Партнерства, утвержденных общим собранием членов и/или правлением Партнерства в соответствии с их компетенцией;
- решений органов управления и других органов Партнерства, принятых в соответствии с их компетенцией.

9.2. Плановый контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельства о допуске к работе проводится в соответствии с внутренним документом «Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам (по отдельным видам работ)» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

9.3. Плановый контроль за соблюдением правил саморегулирования проводится в соответствии с внутренним документом «Правила саморегулирования в саморегулируемой организации - некоммерческое партнерство «Объединенные разработчики проектно-строительной документации» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

9.4. Плановый контроль за соблюдением стандартов Партнерства проводится индивидуально в отношении каждого из стандартов, утвержденных общим собранием членов Партнерства.

9.5. Плановый контроль за соблюдением внутренних документов Партнерства, утвержденных общим собранием членов и/или правлением Партнерства в соответствии с их компетенцией, проводится индивидуально в отношении каждого документа.

9.6. Плановый контроль за исполнением решений органов Партнерства, не указанных в п. 9.5, принятых в соответствии с их компетенцией, проводится по Перечню решений, утверждаемому правлением Партнерства, индивидуально по отношению к каждому из решений, включенных в данный Перечень.

9.7. В случае принятия новых внутренних документов Партнерства, а также решений его органов плановый контроль за их исполнением членами Партнерства проводится с даты вступления указанных документов и решений в законную силу.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

10.1. Инспектор, Инспекция, Дисциплинарная комиссия, директор, правление и общее собрание членов Партнерства, в ходе проведения и по результатам планового контроля в отношении члена Партнерства принимают самостоятельные решения, обязательные для исполнения членом Партнерства, в отношении которого осуществляется контроль.

10.2. Инспектор принимает решения:

- о направлении члену Партнерства запроса и/или предписания;
- о необходимости продления срока планового контроля;
- о проведении планового контроля в выездной форме;
- о содержании акта по результатам планового контроля.

10.3. Решения инспектора утверждаются руководителем Инспекции Партнерства.

10.4. Дисциплинарная комиссия в случае поступления обращений от Инспекции, директора или правления Партнерства рассматривает данные обращения и выносит по ним решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства в соответствии с «Положением о Дисциплинарной комиссии Партнерства», в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

10.5. Директор на основании информации, поступающей в его адрес от Инспекции Партнерства, выносит решения в соответствии со своей компетенцией, установленной в «Положение о единоличном исполнительном органе – директоре Партнерства» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

10.6. Правление Партнерства принимает одно из следующих решений:

- о подтверждении действия свидетельства о допуске к работе, выданного члену Партнерства;
- о приостановлении действия свидетельства о допуске к работе в отношении определенного вида или видов работ;
- о прекращении действия свидетельства о допуске к работе в отношении определенного вида или видов работ;
- об обращении к общему собранию членов Партнерства с предложением об исключении члена из состава Партнерства.

10.7. Общее собрание членов Партнерства при наличии обоснованного представления правления Партнерства, подготовленного по результатам планового контроля, вправе принять решение об исключении члена из состава Партнерства.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

11.1. Член Партнерства вправе обжаловать акт Инспекции, решения Дисциплинарной комиссии и правления Партнерства, принятые на основании акта Инспекции Партнерства, подготовленного по результатам планового контроля в отношении данного члена Партнерства, соответственно, путем обращения в правление Партнерства, к медиатору Партнерства или в постоянно действующий Третейский суд при Партнерстве.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Регламенте, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменение настоящего Регламента не является обязательным.

Директор

А.С. Петушков