



Некоммерческое партнерство
**«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
19 июня 2014 г., протокол № 17

Председатель собрания

_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания

_____ О. А. Ремескова

РЕГЛАМЕНТ

внепланового контроля за соблюдением технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	3
3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	3
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	4
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	5
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ.....	5
9. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	5
10.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.....	6
11.ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.	6
12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Регламент внепланового контроля за соблюдением технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Регламент) определяет требования, порядок, последовательность действий и устанавливает сроки проведения внепланового контроля (проверки) за соблюдением технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые разработчики проектной документации» (далее – Партнерство).

1.2. Регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Устава, «Правил контроля в области саморегулирования» и других внутренних документов Партнерства.

1.3. Регламент утверждается, изменения и дополнения в Регламент вносятся общим собранием членов Партнерства.

1.4. Регламент вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

2.1. Внеплановый контроль (проверка) в отношении члена Партнерства проводится при наличии обоснованной жалобы или обращения со стороны другого члена Партнерства, органов Партнерства или третьего лица, не являющегося анонимным, на действия вышеназванного члена Партнерства, связанные с нарушением им технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске к работе, стандартов, правил саморегулирования, устава и внутренних документов Партнерства.

2.2. Решение о проведении внепланового контроля (проверки) в отношении члена Партнерства, если это необходимо для подтверждения или опровержения фактов, изложенных в жалобе или обращении, принимает правление Партнерства.

2.3. Принятое решение по п. 2.2 правление Партнерства доводит на следующий рабочий день до сведения директора и руководителя контрольного органа - Инспекции Партнерства либо замещающих их на указанную дату лиц.

2.4. При необходимости и исходя из конкретных условий в решение правления о проведении внепланового контроля в отношении члена Партнерства могут быть внесены изменения.

2.5. Информация о проведении внепланового контроля в отношении члена Партнерства размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Директор в срок не более трех рабочих дней после получения решения правления информирует члена Партнерства о проведении внепланового контроля путем направления соответствующего уведомления.

3.2. Форма уведомления по п. 3.1 утверждается правлением Партнерства.

3.3. Уведомление направляется в адрес члена Партнерства, указанный в реестре членов Партнерства, размещенном на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, с помощью почтовой, электронной, факсимильной или телефонной связи.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

4.1. Срок проведения внепланового контроля в отношении члена Партнерства не может превышать пятнадцать рабочих дней, считая с даты, указанной в уведомлении члена Партнерства о начале внепланового контроля.

4.2. В случае возникновения обоснованной необходимости, при соответствующем обосновании, срок проведения внепланового контроля в отношении члена Партнерства может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

4.3. Решение о продлении срока проведения внепланового контроля в отношении члена Партнерства принимает правление на основании обоснованного предложения руководителя Инспекции Партнерства.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

5.1. Внеплановый контроль в отношении члена Партнерства проводит Инспекция Партнерства в лице инспектора, назначаемого руководителем Инспекции либо замещающим его лицом.

5.2. Внеплановый контроль в отношении члена Партнерства, имеющего свидетельство о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального

строительства, проводит непосредственно руководитель Инспекции либо заменяющее его в этот период времени лицо.

5.3. Внеплановый контроль в отношении члена Партнерства может проводиться в документарной или выездной форме.

5.4. Внеплановый контроль в документарной форме проводится путем ознакомления с имеющимися в Партнерстве документами, в том числе полученными от члена Партнерства либо третьих лиц по запросу инспектора, и опроса компетентных лиц без выезда к члену Партнерства.

5.5. Внеплановый контроль в выездной форме проводится путем ознакомления с документами, опроса компетентных лиц и обозрения объектов, имеющих отношение к предмету контроля, с выездом в офис и/или на объекты члена Партнерства, имеющие отношение к предмету контроля.

5.6. Проведение внепланового контроля начинается в документарной форме, которая в любое время может быть изменена на выездную форму по решению руководителя Инспекции Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

6.1. Внеплановый контроль в отношении члена Партнерства проводится в следующем порядке:

6.1.1. уведомление члена Партнерства о начале внепланового контроля (проверки);

6.1.2. изучение документов члена Партнерства, имеющихся в Партнерстве на дату начала внепланового контроля;

6.1.3. направление, при необходимости, члену Партнерства запроса либо предписания в отношении представления документов, необходимых для проведения внепланового контроля, и пояснений по вновь представленным документам;

6.1.4. изучение вновь представленных членом Партнерства документов и пояснений по данным документам;

6.1.5. принятие решения о необходимости перехода от документарной к выездной форме внепланового контроля;

6.1.6. обозрение объектов, имеющих отношение к предмету внепланового контроля с выездом в офис и/или на объекты члена Партнерства (при реализации выездной формы внепланового контроля);

6.1.7. направление члену Партнерства предписания об устранении нарушений, технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работе, правил саморегулирования, стандартов и других внутренних документов Партнерства (при наличии указанных нарушений);

6.1.8. уведомление, при необходимости, директора, правления и/или Дисциплинарной комиссии Партнерства о выявленных нарушениях членом Партнерства технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работе, правил саморегулирования, стандартов и других внутренних документов Партнерства для принятия предусмотренных мер в отношении указанного члена Партнерства;

6.1.9. принятие решения о необходимости продления срока проведения внепланового контроля;

6.1.10. устранение членом Партнерства выявленных нарушений на основании предписания инспектора Партнерства (при наличии соответствующей возможности) и уведомление инспектора Партнерства об их устранении;

6.1.11. составление акта о результатах внепланового контроля, ознакомление с актом руководителя или иного уполномоченного лица члена Партнерства, передача акта в правление Партнерства, копий акта – директору и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию Партнерства;

6.1.12. принятие и оформление решения правления Партнерства по результатам внепланового контроля в отношении члена Партнерства, размещение информации о принятом решении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

6.2. Формы запроса и предписания инспектора Партнерства, направляемых в адрес членов Партнерства при их внеплановом контроле (проверке), утверждаются правлением Партнерства.

6.3. Член Партнерства предоставляет ответы на запросы и предписания инспектора Партнерства в срок не более пяти рабочих дней после их получения.

6.4. Внеплановый контроль в выездной форме проводится в присутствии руководителя либо иного уполномоченного лица члена Партнерства, в отношении которого проводится контроль.

6.5. Руководитель либо иное уполномоченное лицо члена Партнерства в случае несогласия с актом, составленным инспектором Партнерства по результатам внепланового контроля, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к акту.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

7.1. Инспектор Партнерства при проведении внепланового контроля в отношении члена Партнерства имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ.

8.1. Член Партнерства, представленный руководителем либо иным уполномоченным лицом, при проведении его внепланового контроля имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

9. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

9.1. Внеплановый контроль проводится исключительно в отношении фактов, изложенных в жалобе или обращении, связанных с деятельностью члена Партнерства, и имеет своей целью подтверждение или опровержение данных фактов.

9.2. Внеплановый контроль за соблюдением требований технических регламентов проводится исходя из содержания последних. В случае подтверждения факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, Партнерство уведомляет об этом орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного контроля.

9.3. Внеплановый контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельства о допуске к работе проводится в соответствии с внутренним документом «Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам (по отдельным видам работ)» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

9.4. Внеплановый контроль за соблюдением правил саморегулирования проводится в соответствии с внутренним документом «Правила саморегулирования» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

9.5. Внеплановый контроль за соблюдением стандартов Партнерства проводится индивидуально в отношении каждого из стандартов, утвержденных общим собранием членов Партнерства.

9.6. Внеплановый контроль за соблюдением внутренних документов Партнерства, утвержденных общим собранием членов и/или правлением Партнерства в соответствии с их компетенцией, проводится индивидуально в отношении каждого документа.

9.7. Внеплановый контроль за исполнением решений органов Партнерства, не указанных в п.9.5, принятых в соответствии с их компетенцией, проводится по Перечню решений, утвержденному правлением Партнерства, индивидуально по отношению к каждому из решений, включенных в данный Перечень.

9.8. В случае принятия новых Устава и внутренних документов Партнерства, а также решений его руководящих и других органов внеплановый контроль за их исполнением членами Партнерства проводится с даты вступления указанных документов и решений в законную силу.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПЕРИОД И ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

10.1. Инспектор, Инспекция, Дисциплинарная комиссия, директор, правление и общее собрание членов Партнерства, в ходе проведения и по результатам внепланового контроля в отношении члена Партнерства, принимают самостоятельные решения, обязательные для исполнения членом Партнерства, в отношении которого осуществляется контроль.

10.2. Инспектор принимает решения:

- о направлении члену Партнерства запроса и/или предписания;
- о необходимости продления срока внепланового контроля;
- о проведении внепланового контроля в выездной форме;
- о содержании акта по результатам внепланового контроля.

10.3. Решения инспектора утверждаются руководителем Инспекции Партнерства.

10.4. Дисциплинарная комиссия в случае поступления обращений от Инспекции, директора или правления Партнерства рассматривает данные обращения и выносит по ним решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства в соответствии с «Положением о Дисциплинарной комиссии Партнерства», в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

10.5. Директор на основании информации, поступающей в его адрес от Инспекции Партнерства, выносит решения в соответствии со своей компетенцией, установленной в «Положение о единоличном исполнительном органе – директоре Партнерства» в действующей редакции, утвержденной общим собранием членов Партнерства.

10.6. Правление Партнерства не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы или обращения в отношении действий члена Партнерства принимает соответствующее решение и уведомляет о нем лицо обратившееся в Партнерство с указанной жалобой или обращением.

10.7. Общее собрание членов Партнерства при наличии обоснованного представления от правления Партнерства, связанном с рассмотрением жалобы или обращения в отношении действий члена Партнерства, может принять решение об исключении данного члена из состава Партнерства.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

11.1. Член Партнерства вправе обжаловать акт Инспекции, решения Дисциплинарной комиссии и правления Партнерства, принятые на основании акта Инспекции Партнерства, подготовленного по результатам внепланового контроля в отношении данного члена Партнерства, соответственно, путем обращения в правление Партнерства, к медиатору Партнерства или в постоянно действующий Третейский суд при Партнерстве.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Регламенте, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменение настоящего Регламента не является обязательным.

Директор

А.С. Петушков